

# DEMANDE D'IDENTIFICATION D'UNE UNITE TVA

## *Notice*

### **Table des matières**

Introduction

Informations relatives au remplissage du formulaire de demande et des feuilles de renseignements

Déclarations de modification et de cessation

## INTRODUCTION

### Dépôt de la demande

Le système de l'unité TVA a été mis en place au moyen d'une demande motivée introduite par le représentant de l'unité TVA au nom et pour le compte des membres et qui vaut comme déclaration de commencement d'activité de l'unité TVA.

Cette demande doit être effectuée au moyen du formulaire "**demande d'identification d'une unité TVA**" et de ses "**feuilles de renseignements membre optionnel**" et/ou "**feuilles de renseignements membre obligatoire**" soit :

- par le représentant même de l'unité TVA ou
- par un tiers dûment mandaté par ce représentant (conseiller fiscal, ...).

La demande doit, en outre, être accompagnée des **annexes** nécessaires qui sont :

- les procurations;
- les documents justificatifs;
- l'organigramme du groupe.

### Office de dépôt

Le formulaire doit être déposé à l'office de contrôle de la TVA dont le représentant de l'unité TVA dépend.

L'office de contrôle de la TVA compétent pour une entreprise définie établie en Belgique est déterminé comme suit :

Pour les personnes physiques :

Il s'agit de l'office de contrôle de la TVA sur le territoire duquel se situe le domicile de la personne physique tel qu'il figure au registre national.

Pour les personnes morales et les associations sans personnalité juridique :

Il s'agit de l'office de contrôle de la TVA sur le territoire duquel se situe le siège administratif de l'entreprise au départ duquel elle est effectivement dirigée et gérée.

D'un point de vue pratique, le siège administratif d'une entreprise se situe où :

- les principaux organes de direction et de gestion se trouvent (les bureaux de la direction effective, du département commercial, de la comptabilité centralisée, les archives,...);
- l'assemblée générale des actionnaires ou associés est tenue;
- enfin la plus haute direction, la gestion administrative et les intérêts généraux sont exercés et défendus.

L'adresse d'un conseiller fiscal, d'une fiduciaire, d'un avocat, d'un comptable, etc. ne peut jamais être acceptée comme siège administratif de l'entreprise du fait que celle-ci n'est jamais dirigée au départ de cette adresse.

### Dépôt valable

La demande d'identification d'une unité fiscale doit être motivée et complète. Aussi longtemps que le dossier n'est pas complet -en ce sens qu'il ne contient pas tous les éléments et les pièces justificatives pour permettre à l'administration de décider qu'il est satisfait à toutes les conditions légales et réglementaires pour former une unité TVA-, tant à l'égard de l'unité TVA que des membres individuels, la demande est considérée comme n'ayant pas été introduite valablement.

Le formulaire, de même que ses feuilles de renseignements relatives aux membres, doivent dès lors être complétés de manière exhaustive et les pièces justificatives auxquels ils réfèrent le cas échéant doivent être jointes à la demande.

La demande vaut comme déclaration de commencement d'activité de l'unité TVA. Le représentant de l'unité peut cependant, dans la même demande, proposer en même temps l'exclusion de l'unité TVA d'un ou plusieurs membres obligatoires.

### Accusé de réception

Dès la réception de la demande par l'office de contrôle de la TVA compétent, un accusé de réception est transmis par le chef de cet office au représentant de l'unité TVA par envoi recommandé. Cet accusé de réception atteste de la date de réception mais pas du caractère complet de la demande introduite.

L'enquête proprement dite est effectuée par la direction régionale de la TVA compétente pour l'office de contrôle de la TVA où la demande a été introduite. Les coordonnées de cette direction, ainsi que le numéro de dossier attribué à la demande sont mentionnés dans l'accusé de réception.

### Traitement de la demande et décision

S'il apparaît lors de l'enquête que la demande n'est pas complète, les renseignements et pièces justificatives complémentaires nécessaires seront demandés par écrit au représentant. Les informations demandées ou motifs d'empêchement devront être communiqués au gestionnaire du dossier endéans un délai de 15 jours. La non communication des informations demandées pourra en fin de compte donner lieu à une décision négative.

Excepté dans le cas d'une décision entièrement négative, l'unité TVA est considérée comme un seul assujetti à compter du premier jour du mois qui suit l'expiration du délai d'un mois qui suit le dépôt valable de la demande d'identification d'une unité TVA.

Bien que cela n'ait pas été formellement imposé à l'administration, une suite favorable réservée à la demande sera également confirmée par écrit au représentant de l'unité TVA par le chef de l'office de contrôle de la TVA compétent. Cette décision comportera la date de commencement de l'unité TVA, ainsi qu'une énumération des conséquences pour l'unité et pour les membres sur le plan de la TVA.

Lorsque l'administration constate que l'unité TVA ne remplit pas ou pas entièrement les conditions légales, ou en cas de rejet de la demande d'exclusion d'un membre, le chef de l'office de contrôle de la TVA compétent le communique au moyen d'une décision écrite et motivée au représentant de l'unité TVA endéans un délai d'un mois après le dépôt valable de la demande. Cette décision mentionnera également les conséquences pour l'unité et pour les membres sur le plan de la TVA.

## **INFORMATIONS RELATIVES AU FORMULAIRE DE DEMANDE ET AUX FEUILLES DE RENSEIGNEMENTS**

### **Cadre I – Renseignements relatifs à l'unité TVA**

#### **A. Dénomination**

Le demandeur doit proposer une dénomination sous laquelle l'unité TVA sera identifiée à la TVA. Cette dénomination ne peut être identique au nom d'un membre et ne peut engendrer aucune confusion avec le nom du représentant. L'administration se réserve le droit d'émettre des réserves à l'encontre de la dénomination proposée (par exemple en cas de double emploi).

L'administration n'exige pas que cette dénomination soit communiquée aux clients et fournisseurs des membres de l'unité. La dénomination doit cependant être utilisée lors de toute communication entre l'unité TVA et l'administration de la TVA.

A dater de l'identification de l'unité TVA, toute communication de l'administration sera adressée à la dénomination et à l'adresse de l'unité TVA. Le représentant de l'unité TVA doit dès lors prendre les mesures qui s'imposent afin de veiller à ce que cette correspondance parvienne à l'unité TVA et ne soit, par exemple, pas renvoyée par les employés postaux à l'administration sous prétexte que le destinataire est inconnu à l'adresse indiquée.

#### **B. Adresse**

Il s'agit obligatoirement de l'adresse du représentant de l'unité TVA (voir cadre II) :

- pour les personnes physiques : le domicile ou l'adresse telle qu'elle figure au registre national;
- pour les personnes morales et les associations sans personnalité juridique : le siège administratif de l'entreprise au départ duquel l'entreprise est effectivement dirigée et gérée.

#### **C. Personne de contact**

Doivent être complétées ici les données qui vont permettre à l'administration de communiquer de manière efficace avec l'unité TVA dès son identification.

#### **D. Activités**

L'unité TVA doit fournir une description précise des activités externes qu'elle va exercer, c'est-à-dire des opérations à la sortie de tous les membres vis à vis des personnes étrangères à l'unité TVA.

Dans l'hypothèse où l'unité TVA va exercer plusieurs activités, elle doit fournir une description précise de chaque activité en opérant une distinction entre l'activité principale et l' (les) activité(s) accessoire(s). L'activité principale est celle qui sera la plus importante, compte tenu du chiffre d'affaires escompté.

La description demandée est une description libre qui doit être la plus précise possible (les termes qui correspondent aux codes NACE-BEL, attribués aux activités des membres de l'unité TVA lors de leur inscription auprès de la BCE, ne suffisent pas toujours pour une description précise à l'égard de la TVA). Le cas échéant, l'unité fiscale doit, entre autres, préciser s'il s'agit d'une activité de fabricant, grossiste ou détaillant.

E. Langue choisie par l'unité pour ses relations avec les services de la TVA

L'unité TVA ne peut choisir la langue qu'elle veut utiliser dans ses relations avec l'administration de la TVA que si le domicile de son représentant (pour une personne physique) ou le siège administratif de son représentant (pour une personne morale ou une association sans personnalité juridique) est situé dans une commune pour laquelle les lois sur l'emploi des langues en matière administrative ont prévu un tel choix.

Si tel est le cas, alors l'unité TVA doit obligatoirement indiquer la langue qu'elle souhaite utiliser (néerlandais, français ou allemand).

L'office de contrôle de la TVA compétent peut, en cas de besoin, fournir plus d'informations en la matière.

F. Date de commencement de l'unité TVA

Dans l'hypothèse où l'unité TVA choisit de débiter dès le premier jour du mois qui suit l'expiration du délai de décision de l'administration, la case "date réglementaire" doit être cochée.

Cependant, l'administration accepte que pour des raisons pratiques, la date de commencement soit, moyennant demande expresse, postposée de 1, 2, 3 ou 4 mois calendrier. Si l'unité TVA souhaite utiliser cette facilité, la case adéquate doit être cochée et le nombre de mois de délai souhaité doit être entouré. Ce délai éventuel n'exerce aucune influence sur le délai minimum de trois ans durant lequel les membres doivent demeurer dans l'unité TVA. Ce dernier délai minimum expire le 31 décembre de la troisième année qui suit le premier jour du mois après l'expiration du délai de décision.

La date de commencement effective sera également mentionnée dans la décision notifiée par le chef de l'office de contrôle de la TVA compétent.

L'unité TVA est considérée comme un seul assujetti à partir de cette date et est identifiée comme telle sous un numéro de TVA unique. L'unité TVA se substitue, à partir de cette date, à ses membres pour tous les droits accordés à ceux-ci ou toutes les obligations qui leur sont imposées par ou en exécution du Code et des arrêtés d'exécution, et les membres de l'unité sont, vis-à-vis de l'Etat, solidairement responsables de toutes les dettes TVA, des amendes, intérêts et frais de l'unité.

Ce numéro unique vaut pour le dépôt de la déclaration périodique de l'unité TVA, pour la tenue du compte-courant de l'unité, pour l'établissement éventuel de comptes spéciaux, pour toutes les taxations additionnelles et pour tous les actes de perception et de recouvrement émanant de l'administration.

### Exemple

Le représentant de l'unité TVA Z introduit la demande d'identification d'une unité TVA le 21 août 2007. Le 22 août 2007, l'office de contrôle de la TVA compétent envoie un accusé de réception. Etant donné que l'administration estime que cette demande n'est pas complète, le 4 septembre 2007, la direction régionale qui traite la demande quant au fond demande au représentant des informations et pièces justificatives complémentaires. Ces données complémentaires sont fournies à la direction régionale le 11 septembre. Le délai de décision de l'administration expire par conséquent le 11 octobre 2007.

Le 2 octobre 2007, le chef de l'office de contrôle notifie la décision entièrement favorable du directeur régional. Dans le cas où le représentant a coché la case "date réglementaire", l'unité TVA reçoit la qualité d'assujetti le 1<sup>er</sup> novembre 2007. Le délai minimum durant lequel les membres doivent obligatoirement faire partie de l'unité expire donc le 31 décembre 2010.

Dans l'hypothèse où le représentant a coché la case "délai" avec deux mois calendrier, l'unité TVA ne reçoit la qualité d'assujetti que le 1er janvier 2008. Cependant les membres ne doivent au moins faire partie de l'unité que jusqu'au 31 décembre 2010 parce que le point de départ de ce délai minimum n'est pas influencé par le commencement postposé de l'unité.

Les membres qui étaient déposants trimestriels devront, dans la première hypothèse, encore reprendre les opérations qu'ils ont effectuées au mois d'octobre 2007 dans leur déclaration individuelle relative au quatrième trimestre 2007. La dernière déclaration des membres qui étaient déposants mensuels sera celle relative aux opérations du mois d'octobre 2007.

### G. Requête de retrait total de la demande d'identification d'une unité TVA en cas de décision négative partielle à l'égard des membres optionnels et/ou de rejet de la demande d'exclusion d'un ou plusieurs membres

Il va de soi que cette rubrique n'a plus lieu d'être si en raison de la décision de l'administration, aucune unité fiscale ne peut démarrer.

### Conséquences si la case "non" a été cochée :

Dans l'hypothèse où la décision est partiellement négative – car les exigences en matière de lien ne sont pas remplies à l'égard de tous les membres optionnels - cela signifie que l'unité TVA peut malgré tout démarrer pour l'ensemble des membres pour lesquels les conditions précitées sont effectivement satisfaites.

Lorsqu'une demande d'exclusion d'un membre obligatoire a été rejetée, cela signifie que l'unité TVA démarre, y compris pour ce membre. Dans ce cas, les assujettis établis en Belgique dans lesquels le membre concerné détient une participation de plus de 50 pc. sont également repris dans l'unité TVA.

### Conséquences si la case "oui" a été cochée :

Dans l'hypothèse où la décision est partiellement négative – car les exigences en matière de lien ne sont pas remplies à l'égard de tous les membres optionnels - cela signifie que l'unité TVA ne démarre pas.

Lorsqu'une demande d'exclusion d'un membre obligatoire a été rejetée, cela signifie que l'unité TVA ne démarre pas.

Dans ces situations, une nouvelle demande d'identification d'une unité TVA (avec une composition de membres différente de la demande d'origine) peut, le cas échéant, être introduite.

### Remarques importantes

La requête de retrait total de la demande d'identification d'une unité TVA ne peut être effectuée qu'au moment du dépôt de cette demande. Toute requête ultérieure (par exemple après la notification d'une décision négative partielle de l'administration) sera systématiquement rejetée. En outre, l'administration ne réservera jamais de suite favorable à une requête "restrictive" de retrait intégral de la demande précitée (par exemple une requête de retrait intégral en cas de décision négative à l'égard de certains membres et pas à l'égard de tous les membres de l'unité).

### H. Chiffre d'affaires annuel présumé des opérations externes

L'unité TVA doit mentionner ici le chiffre d'affaires annuel présumé (hors TVA) des opérations externes :

- le montant total y compris les opérations exemptées sans droit à déduction;
- le montant des opérations visées à l'article 44 du Code de la TVA qui n'ouvrent pas droit à déduction (ce montant est donc également compris dans le montant visé au tiret précédent).

Ce chiffre d'affaires concerne exclusivement les opérations externes à l'égard de tiers étrangers à l'unité TVA. Les opérations internes entre les membres n'exercent en effet aucune influence sur le seuil de chiffre d'affaires pour la détermination du régime déclaratif (déposant mensuel ou trimestriel).

### Exemple

L'unité TVA Z est composée de trois membres A, B et C qui n'effectuent pas d'opérations qui abaissent le seuil de chiffre d'affaires de 1.000.000 EUR à 200.000 EUR pour le dépôt obligatoire de déclarations mensuelles.

A a un chiffre d'affaires annuel de 150.000 EUR dont 60 pc. est réalisé avec d'autres membres de l'unité Z.

B a un chiffre d'affaires annuel de 650.000 EUR constitué exclusivement d'opérations externes.

C a un chiffre d'affaires annuel de 300.000 EUR dont 45 pc. est réalisé avec d'autres membres de l'unité Z.

Le chiffre d'affaires total de l'unité Z à prendre en compte pour la détermination du régime déclaratif est par conséquent de :

$$(150.000 \text{ EUR} \times 40 \%) + 650.000 \text{ EUR} + (300.000 \text{ EUR} \times 55 \%) = 875.000 \text{ EUR.}$$

Le seuil mentionné à l'article 18, § 2, de l'arrêté royal n° 1 n'est, par conséquent, pas franchi dans le chef de l'unité Z étant donné que son chiffre d'affaires annuel atteint 875.000 EUR et non 1.100.000 EUR (qui est le chiffre d'affaires consolidé de l'ensemble des membres y compris le chiffre d'affaires réalisé entre les membres). L'unité TVA peut, par conséquent, opter pour le dépôt de déclarations trimestrielles.

#### I. Indication du régime TVA à suivre par l'unité TVA

Pour compléter cette rubrique, le déclarant doit prendre en compte les opérations externes effectuées par l'unité. Les opérations internes effectuées entre les membres d'une même unité n'exercent aucune influence sur le régime TVA de cette unité étant donné que ces opérations se situent en dehors du champ d'application de cette taxe. Il y a lieu de distinguer deux situations :

- a. l'unité TVA n'effectue pas ou pas exclusivement des opérations exemptées sans droit à déduction;
  - b. l'unité TVA effectue exclusivement des opérations exemptées sans droit à déduction.
- a. *l'unité TVA n'effectue pas ou pas exclusivement des opérations exemptées sans droit à déduction*

Dans ce cas, l'unité TVA est un assujetti qui doit déposer des déclarations périodiques à la TVA. L'unité TVA doit, en principe, déposer une déclaration chaque mois (au plus tard pour le 20<sup>ème</sup> jour du mois qui suit celui auquel se rapporte la déclaration).

L'unité TVA est cependant autorisée à ne déposer qu'une déclaration par trimestre (au plus tard pour le 20<sup>ème</sup> jour du mois qui suit chaque trimestre calendrier) si son chiffre d'affaires annuel externe (hors TVA) ne dépasse pas un certain seuil (voir point 2, infra).

Ce régime TVA qui permet à l'unité fiscale de déposer des déclarations trimestrielles au lieu de déclarations mensuelles n'est applicable que si les deux conditions suivantes sont remplies :

#### 1. Versement d'acomptes :

L'unité TVA est tenue d'acquitter, dans le courant des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> mois de chaque trimestre civil, un acompte qui s'élève chaque fois au tiers de la TVA qui était due pour le trimestre civil précédent (arrêté royal n° 1, art. 19, §§ 1 et 2).

#### 2. Condition liée au chiffre d'affaires :

Le chiffre d'affaires annuel externe (hors TVA) de l'unité TVA ne peut dépasser **1.000.000 EUR** pour **l'ensemble** de son activité économique.

Toutefois, si l'activité économique de l'unité TVA est **en totalité** ou **en partie** composée de la vente :

- **d'huiles minérales**;
- d'appareils de **téléphonie mobile** et/ou d'**ordinateurs** (ainsi que leurs périphériques, accessoires et composants);
- de **véhicules terrestres** munis d'un moteur soumis à la réglementation sur l'immatriculation,

elle ne pourra bénéficier du régime trimestriel que si son chiffre d'affaires annuel externe pour l'ensemble de **ces** livraisons ne dépasse pas **200.000 EUR** (et toujours bien entendu à condition que son chiffre d'affaires **total** pour **l'ensemble** de son activité économique reste inférieur à 1.000.000 EUR).

Le régime de dépôt trimestriel n'est pas obligatoire. L'unité TVA reste libre d'opter pour le dépôt de déclarations mensuelles, même si son chiffre d'affaires est inférieur aux seuils prévus.

b. *l'unité TVA effectue exclusivement des opérations exemptées sans droit à déduction*

Dans ce cas, l'unité TVA est un assujetti qui ne doit pas déposer de déclarations périodiques. Un numéro d'identification à la TVA comportant les lettres BE ne sera délivré que s'il est satisfait aux conditions posées à l'article 50, § 1, alinéa premier, 2°, du Code de la TVA.

De telles unités TVA, indépendamment du fait que leur numéro d'identification à la TVA comporte les lettres BE ou pas, sont, le cas échéant, tenues de déposer des déclarations spéciales à la TVA.

## Cadre II – Renseignements relatifs au représentant

A. Désignation du représentant

Dans l'hypothèse où le représentant dispose déjà d'un numéro d'entreprise, ce numéro et sa dénomination doivent être complétés ici.

Il doit en même temps déclarer s'il est déjà identifié à la TVA.

B. Données d'identification à mentionner si un numéro d'entreprise n'a pas encore été octroyé

Dans l'hypothèse où le représentant ne dispose pas d'un numéro d'entreprise, il y a lieu de compléter les données demandées sous le B.

a) personnes physiques

Il y a lieu d'indiquer le nom, le prénom (en majuscules) ainsi que le numéro au registre national de cette personne physique.

Lorsque cette personne physique est un non-résident (citoyen non européen) et dispose d'un permis de séjour, la date d'expiration de ce dernier doit être indiquée.

Il y a lieu de renseigner l'adresse officielle selon le registre national.

b) pour les personnes morales et les associations sans personnalité juridique

La dénomination sociale complète (en majuscules) de la personne morale ou de l'association sans personnalité juridique doit être indiquée, ce qui signifie :

- la forme juridique (SA, SPRL, ASBL,...);
- la dénomination officielle telle qu'elle apparaîtrait dans les statuts.

Il y a également lieu de mentionner l'adresse du siège social citée dans l'acte de constitution de la personne morale (statuts).

c) adresse du siège administratif principal si elle diffère de celle sous a) ou b)

Les coordonnées complètes du siège administratif de l'entreprise doivent être renseignées si ce siège est établi à un autre endroit que :

- son domicile (lorsqu'il s'agit d'une société personne physique);
- son siège social ou statutaire (lorsque l'entreprise est une personne morale ou une association sans personnalité juridique).

D'un point de vue pratique, le siège administratif d'une entreprise se situe où :

- les principaux organes de direction et de gestion se trouvent (les bureaux de la direction effective, du département commercial, de la comptabilité centralisée, les archives,...);
- l'assemblée générale des actionnaires ou associés est tenue;
- enfin la plus haute direction, la gestion administrative et les intérêts généraux sont exercés et défendus.

L'adresse d'un conseiller fiscal, d'une fiduciaire, d'un avocat, d'un comptable, etc. ne peut jamais être acceptée comme siège administratif de l'entreprise du fait que celle-ci n'est jamais dirigée au départ de cette adresse.

C. Données de la personne de contact pour le dépôt de la demande

En vue de faciliter la communication relative au traitement de la demande d'identification de l'unité TVA, il est primordial de mentionner clairement ici l'ensemble des données de la personne de contact.

D. Activité y compris les opérations internes

Le représentant doit fournir une description précise des activités qu'il (va) exerce(r), y compris celles dites internes, c'est-à-dire les opérations avec d'autres membres de l'unité TVA.

Dans l'hypothèse où le représentant exerce plusieurs activités, il doit fournir une description précise de chaque activité en opérant une distinction entre l'activité principale et l' (les) activité(s) accessoire(s). L'activité principale est celle qui est (sera) la plus importante, compte tenu du chiffre d'affaires (escompté).

Il doit également indiquer **de manière séparée pour l'activité principale et les activités accessoires** s'il s'agira –au sein de l'unité TVA - exclusivement ou principalement d'opérations externes ou d'opérations internes.

La description demandée est une description libre qui doit être la plus précise possible (les termes qui correspondent aux codes NACE-BEL, attribués aux activités des membres de l'unité TVA lors de leur inscription auprès de la BCE, ne suffisent pas toujours pour une description précise à l'égard de la TVA). Le cas échéant, le représentant doit préciser s'il s'agit d'une activité de fabricant, grossiste ou détaillant.

E. La situation exacte du représentant

Une unité TVA ne peut être formée que d'assujettis qui sont établis en Belgique. La situation actuelle exacte de chaque membre (et donc également du représentant) doit de ce fait également être connue. Il a lieu de cocher celle qui convient parmi les trois possibilités suivantes :

- a) il s'agit d'une entreprise belge sans établissements stables à l'étranger;
- b) il s'agit d'une entreprise belge avec un ou plusieurs établissements stables à l'étranger. Dans ce cas, il y a lieu d'énumérer ces établissements stables en mentionnant :
- la dénomination
  - l'adresse : rue + n°, commune + code postal, pays
  - une mention sommaire de ses activités
  - le numéro d'identification à la TVA lorsque l'établissement stable se situe dans un Etat membre de l'U.E.

L'attention est attirée sur le fait que seuls les établissements stables d'entreprises belges doivent être mentionnés et non les autres entreprises éventuelles du groupe auquel appartient l'entreprise belge.

- c) il s'agit de l'établissement stable d'un assujetti étranger. Dans ce cas, il y a lieu de mentionner les données suivantes de cet assujetti étranger :
- la dénomination
  - l'adresse : rue + n°, commune + code postal, pays
  - une mention sommaire de ses activités
  - le numéro d'identification à la TVA lorsque l'assujetti se situe dans un Etat membre de l'U.E.

Note : pour le concept "établissement stable", il est renvoyé au chapitre II de la circulaire AFER n° 4/2003 du 4 mars 2003.

F. Indiquez ci-dessous si le représentant est un membre par option ou par application de la présomption visée à l'article 1er, § 2 de l'arrêté royal n°55 relatif au régime des assujettis formant une unité TVA (membre obligatoire) et complétez les données demandées correspondantes.

Lorsque le représentant est membre par option (membre optionnel), il doit démontrer qu'il répond aux trois conditions cumulatives en matière de lien étroit avec le membre qu'il désigne au sein de l'unité TVA. Le lien étroit doit être démontré par critère (financier, d'organisation et économique). Le cas échéant, il y a lieu de référer aux pièces justificatives relevantes.

Etant donné qu'un membre ne peut faire partie que d'une seule unité TVA, le représentant doit explicitement déclarer qu'il n'est membre d'aucune autre unité et qu'aucune demande en ce sens n'a été déposée.

Lorsque le représentant est membre par application de la présomption visée à l'article 1, § 2, de l'arrêté royal n° 55 relatif au régime des assujettis formant une unité TVA (membre obligatoire), ce qui signifie qu'un autre membre de l'unité TVA détient une participation directe de plus de 50 pc. dans le représentant, les trois conditions susmentionnées sont censées être remplies. Le représentant doit donc seulement mentionner de quel autre membre il s'agit, le pourcentage de la participation directe et en joindre la preuve.

Il est évidemment exclu qu'une requête d'exclusion à l'encontre du représentant soit formulée.

### **Cadre III – Renseignements relatifs aux autres membres**

Au vu de la différence en matière de charge de la preuve, une distinction est opérée entre les membres optionnels et les membres obligatoires.

#### **A. Membres optionnels**

Il y a lieu de dresser une liste de tous les membres optionnels (autres le cas échéant que le représentant) en mentionnant les données suivantes : nom + forme juridique, numéro d'entreprise belge et numéro de la feuille de renseignements de type A à annexer.

Une "feuille de renseignements membre optionnel" doit être complétée par membre optionnel. Ces feuilles sont numérotées en continu **en débutant par A 01**. Pour compléter les rubriques de cette feuille de renseignements, il est renvoyé aux rubriques analogues du "cadre II – renseignements relatifs au représentant".

Etant donné qu'un membre ne peut faire partie que d'une seule unité TVA, l'unité TVA doit explicitement déclarer qu'aucun des membres optionnels n'est membre d'une autre unité et qu'aucune demande n'a été faite en ce sens.

#### **B. Membres obligatoires**

Une liste de tous les membres obligatoires (autres le cas échéant que le représentant) est dressée en cascade, en mentionnant les données suivantes : nom + forme juridique, numéro d'entreprise belge et numéro de la feuille de renseignements de type B à annexer. En cas de requête d'exclusion de cet assujetti de l'unité TVA, il faut également indiquer une croix dans la colonne "Demande d'exclusion".

Une "feuille de renseignements membre obligatoire" doit être complétée par membre obligatoire. Ces feuilles sont numérotées en continu **en débutant par B 01**. Pour compléter les rubriques A à E inclus de cette feuille de renseignements, il est renvoyé aux rubriques analogues du "cadre II – renseignements relatifs au représentant". En ce qui concerne les rubriques F et G de la "feuille de renseignements membre obligatoire, les explications nécessaires figurent ci-après :

#### feuille de renseignements membre obligatoire - rubrique F

En cas de requête en vue d'exclure l'assujetti de l'unité TVA, la présomption visée à l'article 1er, § 2, de l'arrêté royal n° 55 relatif au régime des assujettis formant une unité TVA, doit être renversée. L'absence de lien organisationnel ou économique OU pour d'autres motifs, doit, par conséquent, être démontrée. Il y a, le cas échéant, lieu de référer aux pièces justificatives relevantes en la matière.

Il doit en outre être indiqué si l'assujetti dont l'exclusion est demandée fait ou non partie d'une autre unité TVA ou si une demande est introduite en ce sens. Dans l'affirmative, la dénomination et le numéro d'identification à la TVA de cette autre unité TVA doivent également être communiqués. Si le numéro d'identification à la TVA n'est pas encore connu (demande encore en traitement auprès de l'administration), cette donnée est remplacée par le numéro de dossier octroyé par l'administration à la demande visée dans cet alinéa.

#### feuille de renseignements - rubrique G

En cas de requête en vue d'exclure l'assujetti, les assujettis établis en Belgique dans lesquels cet assujetti détient une participation directe de plus de 50 pc. doivent, le cas échéant, être mentionnés. Cette information revêt une importance en cas de refus de la requête d'exclusion par décision motivée.

Etant donné qu'un membre ne peut faire partie que d'une seule unité TVA, l'unité TVA doit explicitement déclarer dans le formulaire de demande qu'aucun membre obligatoire pour lequel il n'y a pas de requête d'exclusion n'est membre d'une autre unité et qu'aucune demande n'a été faite en ce sens.

#### **Cadre IV – Procurations concernant l'unité TVA**

Dans ce cadre, il doit être référé aux procurations nécessaires relatives à l'identification de l'unité TVA, à l'exercice de ses droits et au respect de ses obligations –en exécution du Code de la TVA et de ses arrêtés d'exécution- par le représentant, au nom et pour le compte des membres de l'unité. Ces procurations doivent être jointes en annexe à la demande.

#### **Cadre V – Organigramme**

Il y a lieu de joindre un organigramme de l'entière du groupe auquel les membres appartiennent en indiquant, le cas échéant, les participations directes de plus de 50 pc. Les entreprises du groupe qui ne font pas partie de la demande d'identification de l'unité TVA doivent également figurer sur cet organigramme.

#### **Cadre VI – Date et signature du demandeur**

La date à mentionner est celle à laquelle la demande d'identification de l'unité TVA est complétée et signée par le demandeur.

Le demandeur doit signer le formulaire, indiquer ses nom et prénom, ainsi que la qualité en laquelle il agit.

### Qui peut être le demandeur, signataire de la demande, et en quelle qualité peut-il agir ?

Il peut s'agir soit d'une personne qui fait partie du représentant de l'unité TVA, soit d'une personne étrangère à ce représentant.

1. Si le demandeur fait partie du représentant de l'unité TVA, il peut être :

- l'assujetti lui-même (représentant = personne physique) qui signe le formulaire au nom et pour le compte des membres de l'unité TVA en vertu d'un mandat;
- une société, un administrateur, un gérant du représentant (entreprise personne morale), c'est-à-dire un membre de l'entreprise qui peut valablement engager celle-ci en son nom;
- ou encore tout autre membre de l'entreprise dûment mandaté par celle-ci.

2. Le demandeur est une personne étrangère au représentant

#### **Attention !**

Lorsqu'une personne étrangère au représentant accomplit les formalités et obligations en matière de TVA au nom de ce dernier (par exemple l'établissement et la signature de ce formulaire), elle doit être dûment mandatée à cette fin par le représentant qui demande l'identification à la TVA de l'unité TVA, sous peine de nullité des actes qu'elle accomplit.

L'administration exige à cet égard une procuration écrite ("**mandat fiscal**"), excepté vis à vis de l'avocat du représentant. Celle-ci doit obligatoirement être remise à l'office de contrôle de la TVA dont le représentant (et, de ce fait, l'unité TVA) relève, et ce, au plus tard au moment du dépôt du formulaire de demande d'identification de l'unité TVA.

Pour la signature du formulaire, le représentant peut, par exemple, mandater :

- un bureau de conseiller fiscal (personne physique ou personne morale);
- un expert-comptable ou comptable personne physique.

Il peut également se faire représenter par son avocat (personne physique ou bureau d'avocats).

Le signataire du formulaire doit, lorsqu'il indique sa qualité, veiller à indiquer sa qualité précise au sein de la firme mandatée, par exemple :

- "administrateur ou associé du bureau comptable Z";
- "expert-comptable" (cas d'un expert-comptable personne physique indépendant).

### Renseignements à fournir par la personne étrangère au représentant de l'unité TVA

Lorsque la personne qui signe le formulaire est étrangère au représentant de l'unité TVA (elle agit donc sur base d'un mandat fiscal), elle doit communiquer les informations nécessaires pour l'identifier ou identifier la firme mandatée dont elle serait le représentant. A cet égard, il faut indiquer :

**A. le numéro d'entreprise** de la *personne* ou de la *firme mandatée*.

Par exemple :

- si le mandataire est un expert-comptable exerçant comme indépendant en personne physique, c'est en principe lui qui signe le formulaire en son nom personnel. Il indique alors bien sûr son propre numéro d'entreprise;
- si le mandataire est une fiduciaire, le signataire peut, par exemple, être un *administrateur* de cette fiduciaire. Le numéro d'entreprise qu'il doit indiquer est celui de la *fiduciaire* (la firme mandatée);

**B. les coordonnées** complètes (nom et prénoms ou dénomination sociale et l'adresse complète) du *mandataire*, de la *firme mandatée* ou de son avocat lorsque ceux-ci **ne disposent pas d'un numéro d'entreprise**.

Par exemple :

s'il s'agit d'un bureau d'avocats, le signataire peut, par exemple, être l'un des associés. Ce sont la dénomination sociale et les coordonnées du bureau d'avocats -et non les données personnelles de l'associé- qui doivent être indiquées.

Remarque : le signataire (demandeur) ne doit plus indiquer ses nom et prénom (sous sa signature) s'il a déjà complété ces données plus haut. Ce sera le cas, par exemple, si le mandataire est un avocat personne physique indépendant qui signe le formulaire lui-même.